

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рассмотрено
На заседании пед. совета
Протокола №1 от 29.08.2025г.

**О ПОРЯДКЕ
РАСЧЕТА И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
РАБОТНИКАМ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

Казань, 2025.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим Работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 (ред. от 11.07.2024) "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 15.10.2015 № 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Техникуме.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Педагогическим работникам Техникума в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогу-психологу;
- педагогу дополнительного образования;
- мастерам производственного обучения;
- методисту;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности.

2.3. Должностные оклады руководителю физического воспитания, педагогу-организатору ОБЖ выплачиваются с учетом ведения ими учебной (преподавательской) работы в объеме 360 часов в год.

2.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической нагрузки) составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой методической комиссией, методическим объединением и др.).

2.7. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с объемом должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых это нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.).

2.9. Преподавателям Техникума, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям и профессиям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и конкретных условий в Техникуме.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп уменьшения плана приема. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, доводится до педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.4. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п.3.6 настоящего Положения.

3.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на

очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск (либо в ином объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск) либо в ином объеме с его письменного согласия.

Другим преподавателям переданная временно учебная нагрузка уменьшается в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Объем педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- для преподавателей не более 2 ставок;
- для преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания в пределах штатной единицы составляет 360 часов.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим отделением и председателями цикловых методических комиссий на основе учебных планов по специальностям и профессиям, утверждается директором.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых методических комиссий и заведующим отделением.

4.3. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - до 0,5 ставки;
- преподавателям от 1 до 2 ставки.

4.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.5. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета за два месяца до начала следующего учебного года.

4.6. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Таблицы тарификационных списков разрабатываются специалистом из бухгалтерии с участием специалиста по кадрам, согласуются с главным бухгалтером и заместителем директора по учебно-производственной работе и представляются на утверждение не позднее 31 августа текущего года.

Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогу, и в том числе, количество часов учебной работы для начисления оплаты за проверку письменных работ, приказы на назначение классных руководителей групп, закрепление за группами мастеров производственного обучения, председателей ЦМК, приказ на назначение заведующими учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями с размерами оплаты за эти виды работ, приказ на размеры доплаты за вредные условия труда и на другие компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.7. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения, с обязательным включением группы;
- учебной и производственной практик под руководством преподавателей;
- руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы;
- другая педагогическая работа.

4.8. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммарно за учебный период- учебный год (1 сентября-31 августа).

4.9. При распределении учебной нагрузки не предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

4.10. Деление учебных групп численностью более 25 чел. производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

Техникум самостоятельно принимает решение о делении учебной группы на подгруппы с учетом специфики специальности, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.11. Формирование подгруппы по изучению иностранного языка в учебных группах возможно численностью не более 12 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы могут комплектоваться из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких специальностей.

4.12. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

4.13. Учебные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» планируются отдельно для юношей и девушек в период изучения основ военного дела.

4.14. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- руководство практикой;
- прием и проверку отчетов по производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);
- работа в составе ГЭК.

4.15. Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового набора), утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и выдается преподавателям.

4.16. В конце учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением и председатели ПЦК составляют годовой отчет фактически выполненных учебных часов преподавателями, и предоставляют его директору техникума на утверждение, с учетом которого производится расчет заработной платы и отпускных преподавателям.

4.17. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий отделением.

5. Исчисление заработной платы

5.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

5.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный

рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.4. При повышении ставки заработной платы в связи с изменением средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

5.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

5.7. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

5.8. Оплата труда мастеров производственного обучения Техникума производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации и уровня образования.

Мастерам производственного обучения, выполняющим в Техникуме наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Рабочее время мастеров производственного обучения включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и личным планом, методическая, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года должно быть не менее 20% педагогической нагрузки преподавателя.

6. Условия почасовой оплаты труда.

6.1. Почасовая оплата труда преподавателей Техникума применяется при оплате:

- на часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме менее 360 часов в год в Техникуме, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

6.2. Руководитель Техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Техникума, могут привлекать для проведения учебных занятий со студентами высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением почасовой оплаты труда.

Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника техникума.

Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

1. Учебная (преподавательская) работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.1.	Проведение лекционных занятий	1 час на поток за 1 академический час	Количество обучающихся в потоке не более 45 чел.
1.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Учебная группа делится на подгруппы исходя из вместимости лабораторий с учетом экономических возможностей
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
Консультации			
1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на одного обучающегося в год	В течение всего периода обучения. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.) Оплачивается по факту в соответствии с записями в журнале.
1.5.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу (подгруппу)	Оплачивается по факту в соответствии с записями в журнале.
Контроль			
1.6.	Прием письменных экзаменов	2 часа на группу и 0,3 часа на проверку одной письменной работы	При наличии в РУП. Включается в тарификацию
1.7.	Прием устных экзаменов	0,3 часа на одного обучающегося (6 часов)	Включается в тарификацию
1.8.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
1.9.	Проверка контрольных работ	0,3 часа на одну контрольную работу	При наличии в РУП.
1.10.	Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	1 час – председателю, 1 час – каждому члену комиссии на 1 обучающегося	Количество членов квалификационной экзаменационной комиссии не более 4 чел.
1.11.	Участие в работе ГЭК	1 час – председателю, 1 час – каждому члену комиссии, 1 час – секретарю комиссии на одного обучающегося на каждый вид итоговой аттестации	Количество членов ГЭК не более 5 чел. Включается в тарификацию.
Практика			
1.12.	Руководство учебной практикой	6 часов в день на группу	Включая проверку отчета.

			Включается в тарификацию
1.13.	Руководство производственной практикой, в т.ч. преддипломной	3 часа в день на группу	Включая проверку отчета
Руководство			
1.14.	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта)	1 час на работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
1.15.	Руководство, включая защиту: - индивидуальными проектами,	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины	
1.16.	Руководство, консультирование выпускной квалификационной работы	15 часов на одного обучающегося	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов, в исключительных случаях, число студентов может быть больше. Расчет производится в тарификации.
1.17.	Рецензирование ВКР	3 часа за работу	Расчет производится в тарификации
1.18.	Защита ВКР	Работа ГЭК: председателю и членам ГЭК 1 час за одну работу	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию

Заместитель директора по УПР

Габдрахманова Р.М.

